

1 Toelichting

1.1 Met dit formulier vraagt u een exploitatiecertificaat aan. Dit certificaat is twee jaar geldig na datum afgifte. Het exploitatiecertificaat verliest zijn geldigheid zodra er een wijziging optreedt in de omstandigheden op grond waarvan het document is afgegeven. U bent dan ook verplicht om iedere wijziging in omstandigheden schriftelijk aan Kiwa Register te melden.

1.2 Een exploitatiecertificaat wordt afgegeven aan een in Nederland in het Handelsregister (KvK) geregistreerde onderneming met een in het buitenland teboekgesteld schip. Met dit certificaat kan men dan in het land waar het schip teboekgesteld is een rijnvaartverklaring aanvragen.

1.3 Stuur het volledig ingevulde en ondertekende formulier, inclusief alle vereiste bijlagen, per e-mail of per post naar Kiwa Register op het bovenstaande (e-mail)adres. Bij toezending via de e-mail dient het formulier en alle vereiste bijlagen als losse PDF bestanden toegezonden te worden.

1.4 Onvolledige of onjuist ingevulde formulieren, inclusief het niet overleggen van de vereiste documenten, worden niet in behandeling genomen.

1.5 Meer informatie vindt u op www.kiwaregister.nl.

2 Gegevens eigenaar/eigenaren van het schip

2.1	Naam + KvK nummer	
2.2	Vestigingsadres	
2.3	Postcode, plaats en land	
2.4	Postadres	
2.5	Postcode, plaats en land	
2.6	Telefoonnummer(s)	Mobiel Werk
2.7	E-mailadres	
2.8	Correspondentie per	<input type="checkbox"/> E-mail <input type="checkbox"/> Post
2.9	Heeft het vaartuig meerdere eigenaren?	<input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja, verstrek de gegevens onder paragraaf 2 op een apart blad

3 Gegevens exploitant van het schip

3.1	Naam + KvK nummer	
3.2	Vestigingsadres	
3.3	Postcode, plaats en land	
3.4	Postadres	
3.5	Postcode, plaats en land	
3.6	Telefoonnummer(s)	Mobiel Werk
3.7	E-mailadres	

4 Reden van de aanvraag

4.1	Geef aan wat de reden is van de aanvraag	<input type="checkbox"/> Start van de exploitatie <input type="checkbox"/> Aankoop schip <input type="checkbox"/> Wijziging adresgegevens <input type="checkbox"/> Wijziging tenaamstelling onderneming <input type="checkbox"/> Wijziging rechtsvorm <input type="checkbox"/> Anders, namelijk: _____
-----	--	---

5 Gegevens van het schip

5.1	Naam van het schip	
5.2	ENI/officieel scheepsnummer	
5.3	Land en plaats van registratie van het schip	

6 Gegevens over de wijze van exploitatie van het schip

6.1	Algemene gegevens	Wordt er goederen- of personenvervoer voor eigen rekening risico verricht met het schip? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee Is de exploitant beslissingsbevoegd voor het economisch en commercieel management van het schip? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
6.2	Activiteiten	Waaruit bestaan de economische en commerciële activiteiten? _____ Waar vinden de activiteiten plaats? _____
6.3	Opbrengsten	Aan wie komen de opbrengsten van het beroepsgoederen- of personenvervoer toe? _____ Indien er meerdere gerechtigden zijn tot deze opbrengsten: Wie zijn de gerechtigden? _____ Welk aandeel in deze opbrengsten komt toe aan de verschillende gerechtigden? (Stuur de overeenkomst mee waaruit deze verdeling blijkt) _____ Heeft het schip meer dan drie gerechtigden? <input type="checkbox"/> Ja, stuur de informatie mee op een apart blad <input type="checkbox"/> Nee
6.4	Risico's en kosten	Voor wiens rekening en risico komen de exploitatiekosten? _____ Indien de kosten ten laste van meerdere ondernemingen komen: Wie is de verantwoordelijke onderneming? _____ Welk aandeel in deze opbrengsten komt toe aan de verschillende ondernemingen? _____ Zijn er meer dan drie ondernemingen die opkomen voor deze kosten? <input type="checkbox"/> Ja, stuur de informatie mee op een apart blad <input type="checkbox"/> Nee

7 Toelichting aanvraag

7.1	Aanvraagprocedure	<p>Stuur het formulier volledig ingevuld en ondertekend met alle relevante bijlagen naar Kiwa Register B.V., Postbus 4, 2280 AA Rijswijk of zend uw aanvraag met alle relevante bijlagen in een separaat PDF bestand per e-mail naar NL.binnenvaart@kiwa.nl. Nadat uw aanvraag is ontvangen door Kiwa Register, krijgt u een betaalverzoek toegestuurd. De betaling vormt een onderdeel van uw aanvraag en dient binnen vier weken na dagtekening te worden voldaan. Indien uw aanvraag niet compleet is, wordt u eenmalig in de gelegenheid gesteld uw aanvraag binnen deze vier weken aan te vullen.</p> <p>Indien uw aanvraag door u wordt ingetrokken, dan wel door Kiwa Register wordt afgewezen, vindt geen restitutie van de leges plaats.</p> <p>Op het betaalverzoek/factuur worden de N.A.W. gegevens vermeld van de aanvrager het is niet mogelijk een andere bedrijfsnaam en/of adres te vermelden.</p> <p>Het is niet mogelijk om een Inkoopnummer van de aanvrager op het betaalverzoek/factuur te vermelden.</p> <p>Uw aanvraag wordt in behandeling genomen zodra uw aanvraag compleet is, inclusief betaling. De beslissing op uw aanvraag wordt u uiterlijk zes weken daarna toegestuurd.</p>
-----	-------------------	---

8

Bijlagen

8.1 Vereiste bijlagen met de aanvraag meesturen

Bij toezending via de e-mail dienen alle vereiste bijlagen als losse PDF bestanden meegezonden te worden

- Volmacht van de eigenaar aan de aanvrager voor aanvraag van een exploitatiecertificaat.
- Kopie geldig paspoort of identiteitsbewijs van het bestuurslid/de bestuursleden.
- Kopie uittreksel van de Kamer van Koophandel van de exploitant (niet ouder dan zes maanden). Als de exploitant een rechtspersoon is en deze onderdeel uitmaakt van een concern, moet ook een uittreksel van de holdingvennootschap meegezonden worden (er moet een natuurlijk persoon op het uittreksel vermeld staan als bestuurder).
- Kopie document van registratie van het vaartuig (uittreksel kadaster) niet ouder dan zes maanden.
- Kopie geldig (voorlopig) certificaat van onderzoek.
- De balans en winst- en verliesrekening van de aanvrager over de laatste twee jaar. Indien de onderneming korter bestaat, dan alleen de laatste gegevens. In geval van een nieuwe onderneming het bedrijfsplan.
- Kopie van alle tussen de eigenaar en aanvrager gesloten overeenkomsten, alsmede een verklaring van de huurder dat het schip niet gehuurd en vervolgens onderverhuurd is.

9

Ondertekening

De aanvraag moet ondertekend worden door degene die bevoegd is de onderneming te vertegenwoordigen. Als er sprake is van een beperkte of een gezamenlijke bevoegdheid, moeten alle bestuurders ondertekenen. Ondertekende(n) verklaren dit formulier naar waarheid te hebben ingevuld.

9.1 Naam

9.2 Plaats en datum

9.3 Handtekening